

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARIA VALERIA PENNISI
Indirizzo	VIA NERVA, 1 – 00187 ROMA
Telefono	+ 39 06 47822420
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1998 ad oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>DINTEC</b>
• Tipo di azienda o settore	Società consortile tra UNIONCAMERE (Unione Italiana delle Camere di Commercio), ENEA (Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente) e alcune Camere di Commercio e Unioni Regionali di Camere di Commercio
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attuale posizione: Responsabile Area Innovazione Tecnologica e Regolazione mercato, Responsabile Affari Generali, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Responsabile Protezione Dati</p> <p>Progettazione, pianificazione, coordinamento area e attività ed esecuzione progetti.</p> <p>Responsabile di progetto delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza all'Unione Italiana delle Camere di Commercio in tema di regolazione del mercato e in particolare su metrologia legale e sicurezza ed etichettatura dei prodotti. Responsabile dell'attività di supporto tecnico all'Unioncamere per il riconoscimento dei laboratori e organismi che eseguono le verifiche periodiche</li> <li>- progetti MISE - Unioncamere "Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo del mercato a tutela dei consumatori" in tema di sicurezza ed etichettatura dei prodotti e metrologia legale</li> <li>- progetto "Attrazione dei cervelli" nel settore della logistica (2006) – programma di ricerca realizzato con alcune Camere di Commercio finalizzato alla sperimentazione di un modello per l'attrazione di cervelli replicabile in altre realtà territoriali e in altri settori produttivi e incrementare la gamma dei servizi camerale e il potenziamento delle capacità di contatto con le imprese</li> <li>- progetto "Vision – Valorizzazione dell'Innovazione e supporto alle Imprese, Organizzazioni e Network in Umbria" (Docup ob. 2 Umbria programmazione 2000-2006) per la parte affidata a Dintec e relativa al sistema di monitoraggio e controllo del progetto.</li> <li>- progetto finalizzato alla realizzazione di uno studio sull'offerta scientifico-tecnologica pubblica nazionale (2004)</li> <li>- progetto "La Ricerca, l'Innovazione e il trasferimento Tecnologico per le PMI" - (2004) realizzato con il contributo dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio</li> <li>- progetto "Rete degli sportelli informativi ad indirizzo tecnologico" che coinvolge 30 CCIAA e per il quale DINTEC assume un ruolo di segreteria tecnica, istruendo le proposte per lo sviluppo della rete e realizzando attività di progettazione e di supporto. (2000)</li> <li>- progetto di formazione "Sistemi di Gestione Aziendale per la Qualità e l'Ambiente" (2000) finanziato dal FSE e dal Fondo di rotazione ex L. 183/87. Il progetto "Sistemi di gestione aziendale per la qualità e l'ambiente" riguarda i temi della qualità, della qualità totale e dell'ambiente ed è rivolto ai Direttori dei Laboratori delle Camere di Commercio dell'area Obiettivo 1. Obiettivo primario del progetto non è stato solo quello di trasferire competenze tecniche, ma anche individuare gli approcci formativi più idonei al trasferimento del know how acquisito sul territorio di riferimento da parte dei singoli partecipanti.</li> <li>- collaborazione alla progettazione e realizzazione del Progetto "Normativa tecnica, sistemi di qualità e certificazione - servizi alle imprese" nell'ambito del Piano SERTEC " Servizi tecnologici per il sistema produttivo" cofinanziato dalla UE e dal Ministero della Università e della Ricerca</li> </ul>

	Scientifica (1999-2001).
--	--------------------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>
------------------------------

Dal 1997 al 1998	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>GEFIL SRL</b>
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione finanziaria
• Tipo di impiego	Contratto di formazione e lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

<b>2018</b>	Master di II livello in diritto amministrativo (MIDA)
• Istituto di istruzione o formazione	Master interuniversitario La Sapienza – Luiss – Roma Tre – Tor Vergata
• Qualifica conseguita	Diploma di Master
<b>2017</b>	Corso di aggiornamento sui prodotti preimballati
• Istituto di istruzione o formazione	Isp. Girolamo Buttitta – Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2016</b>	Corso di aggiornamento norme anticorruzione e trasparenza – redazione PTPCT
• Istituto di istruzione o formazione	Avv. Annalisa Messina
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2016</b>	Corso di aggiornamento norma UNI EN ISO 9001:2015
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Marco Robbiano
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2014</b>	Corso di formazione "Utility meters"
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Igor Gallo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2013</b>	Corso di formazione "Parlare in pubblico"
• Istituto di istruzione o formazione	CFMT
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2013</b>	Corso di aggiornamento sulle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e 17020 ed. 2012
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno Dintec
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2012</b>	Corso di aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011: 2012
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno Dintec
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2012</b>	Contatori e convertitori di gas
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Igor Gallo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2012</b>	Approfondimento norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025
• Istituto di istruzione o formazione	Attivazione gruppo di lavoro interno
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2011</b>	Formazione contratti pubblici
• Istituto di istruzione o formazione	Avv. Annalisa Messina
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2009 – 2011 -2012</b>	Formazione Modello d.lgs 231/01
• Istituto di istruzione o formazione	Prof. Giuseppe D'Onza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>2008</b>	Workshop "La lettura del bilancio per non addetti"
• Istituto di istruzione o formazione	CFMT

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2006	Workshop "Responsabilità Amministratori"
• Istituto di istruzione o formazione	CFMT
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2004	Global Management Programme – Corso avanzato di europrogettazione sui finanziamenti dell'Unione Europea a gestione diretta
• Istituto di istruzione o formazione	CIRPS (Centro interuniversitario di ricerca per lo sviluppo sostenibile)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2004	Corso su strumenti di finanza innovativa
• Istituto di istruzione o formazione	IPI, BIC Lazio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2003	Corso di formazione linguaggio HTML per la realizzazione di pagine web
• Istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2003	Corso di aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011: 2003
• Istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2002	I processi, dalla pianificazione al miglioramento
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Michele Rapillo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2002	Corso di formazione sull'uso di videoconferenza
• Istituto di istruzione o formazione	Treviso Tecnologie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2001	"Tutorial Vision 2000"
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Ennio Nicoloso
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2001	Corso sulle tecniche di comunicazione
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Edoardo Tirati
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2001	La gestione per processi
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Massimo Tuccoli
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2000	Corso di aggiornamento sul Total Quality Management
• Istituto di istruzione o formazione	CISE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2000	Corso di aggiornamento sulle Vision 2000
• Istituto di istruzione o formazione	ANGQ
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
2000	Breve sessione di aggiornamento sulla metrologia industriale e legale
• Istituto di istruzione o formazione	DINTEC
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1999	Corso di aggiornamento sul sistema di qualificazione per le imprese appaltatrici di servizi
• Istituto di istruzione o formazione	CNIM
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1999	Corso qualificato per Valutatori Sistemi Qualità
• Istituto di istruzione o formazione	ANGQ
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento corso
1998	Corso su comunicazione e marketing
• Istituto di istruzione o formazione	MKT Consulenti Associati
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1998	"Normativa Tecnica - Sistemi Qualità - Norme UNI EN ISO 9000"
• Istituto di istruzione o formazione	Dintec
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
1997	"Fondamenti di Marketing"

• Istituto di istruzione o formazione	CEGOS
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>1996</b>	Diritto aerospaziale"
• Istituto di istruzione o formazione	Università di Leiden - Programma Socrates
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<b>Da 1991 a 1997</b>	Corso di laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento
• Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e commercio presso l'Università La Sapienza di Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea – votazione conseguita 110/110
<b>Da 1985 a 1990</b>	Liceo Classico
• Istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale Dante Alighieri – Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità – votazione conseguita 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	DIPLOMAZIA, CAPACITÀ DI MEDIARE CONFLITTI, CAPACITÀ DI MOTIVARE COLLABORATORI DIRETTI E INDIRETTI, CAPACITÀ DI TRASFERIRE INFORMAZIONI SIA IN FORMA SCRITTA CHE ORALE, ESPERIENZA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AUDIT. CAPACITÀ DI ADATTARSI ALL'INTERLOCUTORE. CAPACITÀ DI FACILITARE RIUNIONI OPERATIVE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.</b>	CAPACITÀ DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI GRUPPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI E PLURIENNALI. CAPACITÀ DI STABILIRE PRIORITÀ, ASSEGNARE INCARICHI, RISPETTARE LE SCADENZE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.</b>	FAMILIARITÀ CON PC IN AMBIENTE WINDOWS, UTILIZZO DI VARI PACCHETTI APPLICATIVI.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE DI GUIDA B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Dal 2010 al giugno 2012 Membro del Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accredia, Ente italiano di accreditamento. Da giugno 2012 Membro del Comitato Settoriale di Accreditamento - Organismi Notificati di Accredia, Ente italiano di accreditamento Dal 2020 membro del Comitato di Coordinamento dell'Infrastruttura per la Qualità Italia Dal 2016 membro del Gruppo di lavoro CIG che si occupa della redazione delle norme relative

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Reg. UE 2016/679)

Maria Valeria Pennisi

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

<b>Attività Professionale</b>	
	<b>Esperienze lavorative</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Area Innovazione e Regolazione del mercato</li> <li>- Responsabile Qualità</li> <li>- Responsabile Area Formazione e Banche Dati.</li> <li>- Assistente del Direttore</li> <li>- Definizione e sviluppo del sistema qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000 ai fini della certificazione di diverse società</li> <li>- Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi previsti dal D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativo/penale delle persone giuridiche</li> </ul>
	<b>Docenze</b>
	✓ Docente al corso di formazione sulle norme ISO 9001 e ISO 19011 organizzato dall'Unione Regionale delle Camere di commercio della Toscana per ispettori metrici delle Camere (2012)
	✓ Docente ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto Tagliacarne per le Camere di commercio e per le imprese sul Regolamento per il riconoscimento dei laboratori ai sensi dei DM 31 e 32 del 2011 e DM 75 del 2012
	✓ Docente al corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio di Sassari "L'impresa agricola femminile tra tradizione e tecnologia" (2004)
	✓ Docente ai corsi di formazione organizzati da DINTEC per i funzionari delle Camere di Commercio relativi alla certificazione regolamentata (DOP, IGP, STG) (2003)
	✓ Docente al corso di formazione presso l'Unione Regionale della Lombardia sui temi della qualità nel settore agroalimentare rivolto a funzionari camerati e tecnici dei consorzi operanti nel settore delle carni bovine (2003)
	✓ Docente al corso di formazione presso Confcommercio Siena sui temi della qualità nel settore turistico alberghiero rivolto ai funzionari interni (2003)
	✓ Relatrice al convegno "L'applicazione della Legge quadro del turismo: l'impresa turistica" presso il Touring Club Italiano (2002)
	✓ Docente corso di formazione sulla qualità nell'agroalimentare, con particolare riferimento al settore delle carni bovine, presso l'Unione Regionale della Calabria rivolto ai tecnici delle associazioni di categoria (2002)
	<b>Pubblicazioni</b>
	✓ Pubblicazione: "Le ISO 9000 nelle aziende turistico alberghiere - dalla norma all'azienda certificata"
	✓ Pubblicazione: "ANTI-CORRUPTION TOOLKIT FOR SMES Strumenti e misure anti corruzione"